

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр»

М.С.Исакова

« 7 » 12 2017 г.

Регламент телемедицинской консультации

1. Телемедицинская консультация осуществляется через телемедицинский пункт (ТМП), расположенный в ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр» ГБУЗ (РПЦ). Консультацию осуществляют специалисты ГБУЗ РПЦ по заявке МО. Консультация очная в режиме онлайн посредством видеоконференцсвязи.
2. Для осуществления ТМК лечащий врач медицинской организации (МО) по согласованию с заведующим отделением МО определяет цель консультации.
3. Лечащему врачу необходимо получить согласие пациента на проведение ТМК. В случае согласия пациента лечащий врач в электронном виде заполняет заявку на проведение ТМК (форма заявки Приложение 1) и отправляет её по защищенной сети VipNET на адрес: Республиканский перинатальный центр.
4. Лечащий врач передает в ТМП по защищенной сети VipNET электронные файлы содержащие медицинскую информацию о пациенте: этапный эпикриз и выполненные в соответствии с принятыми медицинскими стандартами результаты диагностических исследований (описание и оригинал-сканированная копия) на адрес: Республиканский перинатальный центр.
5. Специалист ТМП посредством внутрибольничной электронной почты передает заявку на проведение консультации и сопроводительные документы заместителю главного врача по лечебной работе ГБУЗ РПЦ. Зам. главного врача совместно с заведующими отделений РПЦ рассмотрев полученные документы определяет специальности консультирующих врачей, необходимость привлечения специалистов кафедры (акушерства и гинекологии), срочность проведения консультации.
6. Специалисты ГБУЗ РПЦ, осуществляющие консультацию: акушер-гинеколог, терапевт, анестезиолог, неонатолог, врач пренатальной диагностики. Факт и результат консультации фиксируется в журнале телемедицинских консультаций. Журнал телемедицинских консультаций заверен подписью главного врача ГБУЗ РПЦ и находится у заместителя главного врача по лечебной работе.
7. Время рассмотрения документов для плановой консультации - не более 5 рабочих дней.
8. Заместитель главного врача сообщает специалисту ТМП о дате проведения телемедицинской консультации. Специалист ТМП согласовывает дату консультации с МО, направившей заявку.
9. Согласовав дату и время консультации специалист ТМП вносит запись о резервировании конференцзала.
10. Специалист ТМП к назначенному времени проведения ТМК производит подключение и настройку оборудования видеоконференцсвязи и компьютера в ГБУЗ РПЦ.
11. За сутки до проведения консультации производится проверка готовности оборудования для подключения к системе видеоконференцсвязи ГБУЗ РПЦ производится совместно со специалистами (ответственными лицами) МО в режиме точка-точка.
12. К моменту технического включения в день консультации, в 13.30 оборудование должно быть включено, микрофоны выключены, технические специалисты районных МО должны присутствовать около оборудования.
13. Дни проведения консультаций: еженедельно, по понедельникам, средам, с 14.00 до 15.00.
14. В случае отмены консультации МО должна сообщить в ТМП ГБУЗ РПЦ не позднее, чем за сутки до планируемой консультации по тел. 670-948.