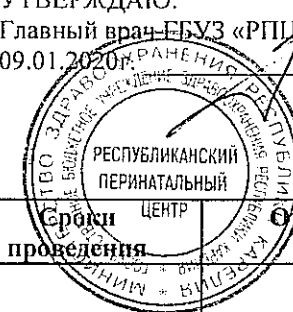


УТВЕРЖДАЮ:  
 Главный врач ГБУЗ «РПЦ»  
 09.01.2020г.

П Л А Н  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГБУЗ «РПЦ» на 2020г.



| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки проведения     | Ответственный   |
|--|--|----------------------|---|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>               |  |                      |   |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | В течение года       | юрисконсульт  |
| 1.2.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Профсоюзного комитета;<br>- собрания, конференциях. | В течение года       | Антикоррупционная комиссия  |
| 1.3.   | Экспертиза действующий локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Постоянно            | юрисконсульт  |
| 1.4.   | Включение в договоры с организациями и учреждениями «Антикоррупционной оговорки»   | Постоянно            | Юрисконсульт<br>Начальник отдела кадров   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБУЗ «РПЦ» в целях предупреждения коррупции</b> |  |                      |   |
| 2.1.   | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений   | По факту уведомления | Антикоррупционная комиссия  |
| 2.3.   | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления медицинских услуг или некачественного их предоставления  | По факту обращения   | Антикоррупционная комиссия  |
| 2.4.   | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции  | 1 раз в квартал      | Антикоррупционная комиссия  |
| 2.5.   | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции  | При необходимости    | Начальник отдела гражданской обороны и комплексной безопасности<br>юрисконсульт |
| 2.6.   | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссий   | ежемесячно           | Комиссия по стимулирующим выплатам  |
| 2.7.   | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГБУЗ «РПЦ», исполнение которых в наибольшей степени  | Постоянно            | Юрисконсульт<br>Начальник отдела кадров   |

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
|   | подвержено риску коррупционных проявлений  |                            |   |
| 2.8.  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУЗ «РПЦ»                                  | Постоянно                  | Начальник отдела кадров                                   |
| 2.9.  | Проведение оценки соответствия медицинского работника квалификационным требованиям по занимаемой должности   | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия                                   |
| 2.10.   | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике  | Один раз в квартал         | Начальник организационно-методического отдела             |
| 2.11.   | Профилактическая беседа: «Этика и деонтология». «Ответственность за несоблюдения врачебной тайны».   | май                        | Юрисконсульт<br>Психолог                                  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников,</b> |  |                            |   |
| 3.1.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь                    | юрисконсульт  |
| 3.2.  | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности по тематике: «противодействие коррупции».   | Ноябрь                     | Начальник отдела комплексной безопасности<br>Юрисконсульт |
| 3.3.  | Организация участия сотрудников ГБУЗ «РПЦ» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения   | В течение года             | Антикоррупционная комиссия                                |
| <b>4. Взаимодействие сотрудников ГБУЗ «РПЦ» и пациентов, партнеров</b>                            |  |                            |   |
| 4.1.  | Информирование пациентов (родственников) о правилах приема в ГБУЗ «РПЦ»  | В течение года             | Сотрудники ГБУЗ «РПЦ»                                     |
| 4.2.  | Обеспечение актуализации информации в уголке медицинских услуг, книги замечаний и предложений  | В течение года             | Начальник ОМО   |
| 4.3.  | Проведение ежегодного опроса пациентов с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБУЗ «РПЦ», качеством предоставляемых бесплатных медицинских услуг         | ноябрь                     | Психолог  |
| 4.4.  | Обеспечение функционирования сайта ГБУЗ «РПЦ»  | В течение года             | Системный администратор                                   |